



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – ДУПНИЦА**

УТВЪРЖДАВАМ:

ИВАН ДИМИТРОВ –
Председател на РС - Дупница
(Заповед № РД 13 -86/07.08 .2025 г.)

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

**ЗА СЛУЧАЙНО ЕЛЕКТРОННО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА
В РАЙОНЕН СЪД – ДУПНИЦА**

В Районен съд гр.Дупница се използва Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС), внедрена от 25.08.2020 г., разработена в изпълнение на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по проект „Създаване на модел за оптимизация на съдебната карта на българските съдилища и прокуратури и разработване на единна информационна система на съдилищата“, финансиран по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05SFOP001-3.001-0001-C01/26.08.2016 г., процедура BG05SFOP001-3.001, по Приоритетна ос № 3 „Прозрачна и ефективна съдебна система“, Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 (ОПДУ), съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”.

Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС) е уеб базирана и се достъпва през актуална версия на уеб браузър – Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge. Системата се достъпва на следния адрес: <https://www.eiss.justice.bg/>.

Общ ред за разпределяне на делата.

Настоящите правила имат за цел установяване на механизъм, чрез който при разпределяне на постъпващите в РС – Дупница дела да се осигури спазване на принципа на случайния подбор и документиране на правилния избор.

Съгласно чл. 35, ал. 4 от Правилника за администрацията на съдилищата, книжата, по които се образуват дела, се предават най-късно на следващия ден от постъпването им на административния ръководител на съда или на определени от него съдии, които образуват делото, ако са налице процесуалните изисквания, като определят вида му и съдията докладчик на принципа на случайния подбор, използвайки програмата за случайно разпределение на делата.

На основание чл. 9, ал. 1 от Закона за съдебната власт, разпределението на делата и преписките в РС – гр.Дупница се извършва на принципа на случайния подбор чрез електронно разпределение съобразно поредността на постъпването им.

Принципа на случайния избор означава разпределяне на делата на докладчици, според поредността на постъпването на образуваните за деня дела.

Случайното разпределение на делата се извършва посредством ЕИСС съгласно техния шифър и групите, създадени в ползваната до 24.08.2020 г. в Районен съд – Дупница Централизирана система за случайно разпределение на делата.

1. Лица, извършващи разпределението на делата.

Разпределението на новообразуваните граждански дела в РС – Дупница се извършва от административния ръководител – председател в рамките на гражданско отделение, а разпределението на наказателните дела - от зам.-председателя на съда между съдиите от наказателно отделение.

В случай на отсъствие на председателя и на зам.председателя, достъп до системата като потребители с роля «разпределящ» ще имат само определени с изрична заповед лица.

При отвод на всички съдии от наказателното отделение, разпределението на делото се извършва на случаен принцип между съдиите от гражданското отделение. При отвод на всички съдии от гражданското отделение, разпределението на делото се извършва на случаен принцип между съдиите от наказателното отделение.

Достъп до ЕИСС имат и дежурните съдии, които след регистриране на входящия инициращ документ могат да извършват действия за разпределение на делото „по дежурство“ следвайки стъпките в Ръководството за образуване и разпределение на дела.

Разпределението на дела, образувани по заявление за издаване на заповед за изпълнение по чл.410 и чл.417 ГПК и искане по реда на чл.159а НПК се извършва от съдебните

деловодители в служба „Регистратура“ на Районен съд - Дупница чрез програмата за случайно разпределение на делата.

2. Регулиране на натовареността на съдиите и равномерност при разпределянето им.

В Районен съд – Дупница са приложими Правилата за оценка на натовареността на съдиите (Правилата), приети от СК на ВСС на 16.12.2015 г., изм. и доп. на 24.03.2016 г., изм. и доп. на 08.11.2016 г., изм. и доп. на 20.12.2016 г., изм. на 04.04.2017 г., изм. на 26.09.2017 г., изм. по протокол №12/02.04.2019 г. , изм. и доп. по протокол №19/16.06.2020 г., изм. и доп. по протокол №43/08.12.2020 г., доп. по протокол №45/14.12.2021 г., доп. по протокол №44/26.11.2024 г., които регламентират обективни измерители за правна и фактическа сложност на съдебните дела - коефициенти за тежест, както и уреждат реда за определяне на индивидуалната натовареност и границите на нормалната натовареност на съдиите.

При образуване на делото разпределящият съдия определя статистическия му код, което автоматично води до генериране на групата съобразно групите на делата, посочени в приложенията от Правилата, както и на коефициента за тежест на съответното дело.

При регистриране на конкретни процесуални действия на съдията в деловодния модул на ЕИСС автоматично се отчита съответния процент от коефициента за тежест.

До приключване на делото, първоначално определения коефициент за тежест може да бъде увеличен при настъпване на някое от основанията за това.

Председателят на съда, зам.председателят и всички съдии работят при 100% натовареност, съобразно решение на Общото събрание на съдиите от ДнРС.

В случаите на смяна на отделение от съдия след решение на Общото събрание на съдиите от Районен съд – Дупница вече разпределените дела от съответната материя подлежат на довършване от съдията, като при определяне натовареността в новото отделение се въвежда първоначална информация за среден брой натовареност по групи дела, за да се обезпечи случайния принцип.

Мотиви: спазване на принципа на случайното разпределение чл. 9 от ЗСВ, както и обезпечаване на съразмерна натовареност.

3. Изключения от принципа за случайно разпределение на делата и преписките.

3.1. Прилагане на подбора чрез опция «определен».

3.1.1. Наказателни и адм. наказателни дела.

а) При прекратяване на съдебно производство и връщане на делото на прокурор за допълнително разследване, при последващо внасяне на същото за разглеждане в съда, образуваното под нов номер дело се разпределя на определения съдия-докладчик.

Мотиви: Делото е било вече разпределено при положение на случайния принцип. Съдията докладчик се е запознал с делото, преди изпращането му, и следва да продължи разглеждането му. Основният мотив е ограничаването на злоупотреби от докладчиците с института на връщането на делата.

б) При връщане, след инстанционен контрол, на отменени прекратителни определения, в това число и за изпращане по подсъдност или определения след повдигнат спор за подсъдност, за продължаване на съдопроизводствените действия, делото се разпределя на първоначално определения докладчик.

Мотиви: Делото е било вече разпределено, при приложение на случайния принцип. Съдията докладчик се е запознал с делото, преди изпращането му и следва да продължи разглеждането му.

в) При връщане на дело на първоинстанционен съд, поради неправилното му администриране, при следващо внасяне на делото от същия съд, то се разпределя на първоначално определения докладчик. В случай на продължително отсъствие на съдията докладчик се администрира от административния ръководител.

Мотиви: Делото е било вече разпределено, при приложение на случайния принцип. Съдията докладчик се е запознал с делото, преди изпращането му и следва да продължи разглеждането му.

г) При разпределяне на производството по молби и предложения за определяне на общо наказание /чл. 23 – чл. 27 НК/ се образува частно наказателно дело и се разпределя на съдията, постановил последният влязъл в сила съдебен акт. В случай, че съдията докладчик не работи в съда, делото се разпределя на принципа на случайния избор между съдиите от наказателно отделение.

Мотиви: На осн. чл. 39, ал. 1 НПК.

4.1.2. Граждански дела.

4.1.3. а) След отмяна на съдебен акт, прекратяващ

новообразуваното дело се разпределя на първоначално определения докладчик.

Мотиви: Делото е било вече разпределено при положение на случайния принцип. Съдията докладчик се е запознал с делото, преди изпращането му, и следва да продължи разглеждането му.

б) При отмяна на съдебен акт по движение на делото /спиране, прекратяване, окончателно определяне на подсъдност/ и връщане на същото за продължаване на съдопроизводствените действия, делото се разпределя на първоначално определения съдия-докладчик, а така също и в случаите на връщане на делото на първоинстанционния съд, поради неправилното му администриране, за произнасяне по искове за разноси, за тълкуване или за отстраняване на явна фактическа грешка. При връщане на дело след препирня за подсъдност, т.е. при наличие на влязло в сила прекратително определение по изпратеното по подсъдност дело, се образува ново дело, което се разпределя на същия докладчик.

Мотиви: Първоначалният докладчик е определен на случаен принцип, не е обвързан от произнасянето по съществото на спора, и за процесуална икономия и обезпечаване на съразмерна натовареност на съдиите.

в) При отказ да се приеме насрещен иск или инцидентен установителен иск /ИУИ/ за разглеждане във висящо гражданско производство, новообразуваното дело по насрещния иск или по ИУИ се разпределя на докладчика, определен за разглеждане на първоначалния иск /в производството, по което е предявен насрещният/.

Мотиви: Между първоначалния и насрещния иск и ИУИ има фактическа или преюдициална връзка, както и като мярка срещу неоснователно разделяне на искове.

г) При разделяне на производството по обективно и субективно съединени искове, новообразуваното дело по отделните искове се разпределя на първоначално определения докладчик.

Мотиви: Делото е било вече разпределено при приложение на случайния принцип, съдията докладчик се е запознал с делото преди разделянето му и следва да продължи разглеждането му; между отделните искове има връзка, обуславяща необходимост от разглеждането им от един и същ докладчик; ограничаване опасността от неоснователно разделяне на исковете /което не подлежи на институционен контрол за законосъобразност/.

д) При връщане в съда на дела за допълване, тълкуване или поправка на явна фактическа грешка на съдебен акт или произнасяне по разноси, делото се докладва на първоначалния определен докладчик, освен ако този съдия вече не работи в съда или се намира в продължително отсъствие за повече от шест месеца, поради което не могат да се спазят разумните срокове за разглеждане на делото, в които случаи /на напуснал докладчик или трайно отсъстващ/ делото се преразпределя за произнасяне по тези искания автоматично измежду останалите съдии в отделението.

Мотиви: Обезпечаване бързото приключване на делото при липсата и/или отсъствието на първоначално определения докладчик, като се обезпечават случайността на избора на новия докладчик за конкретното произнасяне.

е) При обединяване на няколко различни дела с различен предмет, но с идентични страни или когато делата имат връзка по между си /служебно съединяване на дела/, такова дело се разглежда в едно производство по номера и в рамките на първото образувано по време дело от обединените такива и разглеждането се възлага и разпределя на определения по това първо дело съдия-докладчик.

Мотиви: Обезпечаване на разглеждане на делото от съдията-докладчик по първоначалното дело, нормативноустановено в чл. 213 от ГПК и ПАС.

4.2. Прилагане на подбора чрез опция «не участва».

Опцията се използва при законово основание в подбора на докладчик на някое дело да не участват определени магистрати.

4.2.1. При отсъствие на съдия, поради платен годишен отпуск, отпуск поради временна нетрудоспособност, командировка или други законови основания, същият се изключва от разпределението само за дела, разглеждани по дежурство, бързите производства, делата с особени искания, изискващи незабавно произнасяне. В такава хипотеза, съдията се изключва от разпределение на посочените дела в деня преди започване на разрешението му платен годишен отпуск или друго законово основание за последващото му отсъствие от работа. В тези случаи разпределянето става само измежду съдиите на работа за деня в съответното отделение.

При ползване на едномесечен платен годишен отпуск съдията не се изключва от разпределение на дела, изискващи произнасяне в съдебния акт.

Мотиви: Осигуряване на бързина на производството и спазване на процесуалните закони.

4.2.2. При отмяна/обезсилване на съдебен акт и връщане на делото за разглеждане от друг състав на същия съд, делото се разпределя на случаен принцип, но без участието на съдията-докладчик, постановил отменения/обезсиления акт.

Мотиви: Нормативноустановено основание, т.к. първоначалният докладчик е формирал становище по същество на спора.

4.2.3. При постъпили молби за защита по реда на ЗЗДН, делото се разпределя на случаен принцип между съдиите от гражданско отделение. «Изключват се» съдиите, при които е налице обективна невъзможност да разгледат и да се произнесат по молбата в установения от закона 24-часов срок /при наличие на основания за незабавна защита/.

Мотиви: Осигуряване на изискуемата от закона бързина на производството и спазване на процесуалните срокове.

4.3. Прилагане на подбора чрез опция «дежурство».

4.3.1. На дежурен съдия се разпределят:

- На дежурен наказателен съдия: дела, образувани по искания на органите на досъдебното производство за разрешение или одобрение на процесуални действия; разпити по чл.222 и чл.223 НПК; искания или жалби към съда в досъдебно производство по мерки за неотклонение; искания или жалби към съда в досъдебно производство по мерки за процесуална принуда; искания на прокурора до съда по ЗЕС; по искане на прокурор за разкриване на банкова тайна; искания по мерки за обезпечаване на гражданския иск, глобата и конфискацията в наказателния процес, както и по чл. 73а НПК, и искания по чл. 68 и по чл. 72, ал. 4 ЗМВР; административно-наказателни дела – за дребно хулиганство по УБДХ или ЗООРПСМ.

- На дежурен граждански съдия: дела, образувани по искания за вписване на отказ от наследство, за разрешение за разпореждане с имущество на ненавършили пълнолетие или поставени под запрещение, за разрешения за разпореждане със семейно жилище – лична собственост при условията на чл.26 от СК; по искания за назначаване на особени представители за сключване на правни сделки; по искания за разкриване на банкова или търговска тайна, които не са направени от прокурор.

- На дежурен граждански съдия се разпределят и дела по 33ДН, образувани в почивен или празничен ден по реда на чл.4, ал.2 от 33ДН (Нова – ДВ, бр. 66 от 2023 г., в сила от 1.01.2024 г.).

4.3.2. Административният ръководител на ДнРС, зам.-адм. ръководител и съдиите полагат дежурства по предварително изготвен за полугодие /тримесечие/ график, одобрен със заповед от председателя на съда.

През **съдебната ваканция** със заповед на адм.ръководител на съда се определят двама дежурни съдии - по наказателни дела и по граждански дела.

Дежурните съдии образуват и разглеждат дела, посочени в разпоредбата на чл.329, ал.3, т.1, т.2,3,5 и 6 от ЗСВ: мерки за неотклонение по чл.64 – 65 НПК; разрешения и одобрения за претърсване и изземване; разпити по чл.222 и чл.223 НПК; ЧНД, образувани по постановления на прокуратурата; споразумения по НПК; бързи и незабавни производства по НПК; молби за отказ и приемане на наследство; дела за разрешения по Семейния кодекс и за назначаване на особен представител.

Дежурните съдии извършват проверка на редовността на ИМ и изпращане на книжата по бързите производства по ГПК, произнасят се по искане за незабавна защита по дела по 33ДН, разпределени на отсъстващ съдия, извършват разпределение на новообразуваните дела по съдии-докладчици; подписват изпълнителни листове, бюлетини за съдимост, карти за осъдено лице и др.документи при изработването на влезли в сила съдебни актове; изпращат на КОС, КАС, ВАС и др. постъпилите жалби по всички видове дела; администрират постъпващата кореспонденция и др.

И през съдебната ваканция делата по искания за обезпечаване на искове, за обезпечаване на доказателства, ЧГД по чл.410 и 417 ГПК се разпределят между всички граждански съдии, които са на работа.

Разглеждането на делата за настаняване на задължително лечение обективно изисква период от около 2-3 седмици /поради обективни затруднения, свързани с довеждането на лицето, чието настаняване на лечение е поискано, и поради необходимостта от назначаване на експертиза/. Поради това тези дела се разпределят по дежурство, а при невъзможност да се разгледат от дежурния съдия поради предстоящо ползване на платен отпуск - между съдиите, които в близките две до три седмици не са заявили ползване на отпуск.

Мотиви: Осигуряване на бързина на производството и спазване на процесуалните срокове.

5. Повторно разпределение на вече разпределено дело.

5.1. При направен **самоотвод/отвод**, като новото разпределение също се прави на случаен принцип.

5.2. При отсъствие на съдията-докладчик /отпуск, участие в семинари, командироване и др./ с изрична заповед на председателя на съда се определя друг съдия-докладчик за председател на заседанията по делата, насрочени в открити съдебни заседания.

5.3. При преназначаване/преместване на длъжност в друг ОСВ несвършените и **насрочени за открито съдебно заседание дела** се преразпределят на останалите съдии от колегията с изрична заповед на председателя на съда, а останалите несвършени дела, в т.ч. и спрените производства – на случаен принцип.

5.4. При постъпване на нов съдия: след разпределянето му в съответно отделение въз основа на решение на Общото събрание, при отчитане на средния брой висящи дела, на съдията се преразпределят последните постъпили по време дела при останалите съдии в отделението /по равно или при значителна разлика във висящите дела на конкретен съдия – по-голям брой от делата в неговия състав/, които не са насрочени в открито съдебно заседание, като общият им брой съответства на средния брой висящи дела.

Мотиви: Единната методика по приложение на принципа на случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища в т. 4.4. "б" и т. 6 урежда възможността за повторно разпределение на вече разпределено дело в уредени във вътрешните правила случаи, които следва да бъдат мотивирани. Посредством посоченото преразпределение се осигурява пълноценно включване на новопостъпилия съдия в работата на съда и обезпечаване на съразмерна натовареност, при стриктно спазване на ясни и еднакви за всички новопостъпили критерии, недопускащи произволна замяна на докладчик по конкретно дело.

6. Отчетност и архив. Документиране и прозрачност при разпределяне на делата.

Протоколите от разпределянето на делата са публични и могат да бъдат видени от Интернет страницата на ВСС, в рубриката **«разпределение»**. Съхраняват се на сървър във ВСС.

Протоколи се подписват с Квалифициран електронен подпис /КЕП/ от всеки разпределящ. Протоколът, отнасящ се за текущото разпределение, се разпечатва и се прилагат към съответното дело, като всеки протокол съдържа и данни за съответната натовареност на участващите в разпределението съдии от ДнРС.

Всички протоколи се изпращат на сървър във ВСС, като се подписват с КЕП.

След извършване на разпределението се генерира справка с информация за разпределение, която се съхранява в нарочна папка, намираща се в служба „Регистратура“.

За всяка нова календарна година се нулира периода за натовареност и се започва за всички от нула.